

<i>Stempel der Firma</i>	<b>BEURTEILUNG</b>	<b>Betriebspraktikum</b>
	Tätigkeit	
	als:.....	von: bis:

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>geb.:</b>
--------------	-----------------	--------------

<b>Allgemeine Merkmale</b>	Einstellung zur Arbeit	Zeigt einen außer-gewöhnlich starken Leistungswillen. Setzt sich voll ein.	Ist stets auf gute Leistung bedacht. Zeigt gleichmäßig guten Einsatz aller Kräfte.	Ist leistungsbereit, steht positiv zur Arbeit, braucht aber einen kleinen Ansporn.	Zeigt eine nicht immer gleichmäßige Leistungsbereitschaft, muß häufig ermahnt werden, seine Kräfte anzuspornen.
	Aufmerksamkeit und Konzentration	Konzentriert sich gut auf seine Arbeit. Ist stets mit ganzer Aufmerk-samkeit bei der Sache, macht kaum Fehler.	Kann sich ziemlich gut konzentrieren, ist meistens auf-merksam bei der Sache, läßt sich nur selten ablenken.	Konzentriert sich zeitweise auf seine Arbeit, seine Auf-merksamkeit schwankt.	Kann sich nur mit Mühe konzentrieren, ist oft abgelenkt, ist nicht immer ganz bei der Sache.
	Verstehen von Unterweisungen und Aufträgen	Faßt sehr schnell auf und erkennt schnell, worauf es bei Unterweisungen und Aufträgen an-kommt	Faßt schnell auf und begreift, was gemeint ist.	Faßt mittelschnell und ziemlich einfach auf, was gemeint ist.	Faßt meist langsam auf und begreift manchmal nur teilweise die Zu-sammenhänge.
	Ordnungssinn	Hält gute Ordnung am Arbeitsplatz und im gesamten Arbeitsbereich.	Hält hinreichend gute Ordnung, entfaltet einen zweckbetonten Ordnungssinn.	Bemüht sich am Arbeitsplatz und im Arbeitsbereich Ord-nung zu halten. Läßt sich zur Ordnung anleiten.	Hat wenig Ordnungssinn, muß des öfteren ermahnt werden, die rechte Ordnung herzustellen.

<b>Gesamtbeurteilung:</b>      	<b>Hinweise</b>  Für diese Ausbildung geeignet: <input type="checkbox"/> Für diese Ausbildung bedingt geeignet: <input type="checkbox"/> Für diese Ausbildung nicht geeignet: <input type="checkbox"/>
---	--